

Formation de développement des compétences en Gestion administrative et financière

Réussir la gestion financière de son entreprise passe par la connaissance des différentes techniques d'analyse ; ce parcours apporte des outils opérationnels pour préparer et conduire à bien sa gestion financière.

La formation collective permet d'approfondir certains points avec le formateur expert et les autres participants tout en s'entraînant sur les techniques et méthodes éprouvées.

Le formateur assure également un accompagnement individualisé. À tout moment, formateur et participant peuvent échanger.

Objectif de la formation :

- Faire l'analyse financière de son entreprise.
- Suivre la liquidité de l'entreprise.
- Évaluer la rentabilité d'un investissement.
- Piloter l'élaboration des budgets.
- Exploiter les tableaux de bord de gestion.
- Gérer les questions relatives au contrat de travail.

Modalités

Public : Toute personne ayant un projet de gestion d'entreprise (TPE-PME)
Prérequis : Connaître les bases du pack office et internet
Niveau : Fondamentaux
Support : Power Point et documents papier

Contenu de la formation :

1ère PARTIE - Faire l'analyse financière de son entreprise

2 jours

1/ Evaluer la rentabilité

- Interpréter l'évolution des ventes.
- Soldes intermédiaires de gestion : marge brute, valeur ajoutée...
- Capacité d'autofinancement (CAF).
- Variations du résultat : effet ciseau et absorption des charges fixes.

2/ Evaluer les équilibres financiers et la solvabilité

- Lecture financière du bilan.
- Location financière, affacturage.
- Les 5 Crises de trésorerie et les remèdes.

3/ Les ratios d'analyse

- Connaître les différents ratios d'analyse : structure, couverture des frais financiers, rentabilité, gestion BFR.

4/ Mettre en place son analyse financière

- Activité, profitabilité, équilibres financiers, rentabilité, points forts et faibles, pistes d'action.

5/ Analyser par les flux de trésorerie

- Interaction entre le flux d'activité et d'investissement.
- Évaluer les choix de financement, capacité de remboursement.
- Évaluer la performance par le flux de trésorerie disponible.

2eme PARTIE - Le pilotage de l'entreprise

2 jours

1/ Piloter le processus budgétaire

- Comprendre et connaître le processus budgétaire.
- Enchaînement des budgets : ventes, moyens commerciaux, production, fonctions support, investissement.

2/ Construire le modèle budgétaire

- Maîtriser les revenus et les coûts.
- Identifier les variables pertinentes.
- Les différentes présentations du compte de résultat analytique.

3/ Élaborer les budgets

- Méthode SAR : sorties - activités - ressources.
- Prioriser les missions et activités.
- Intégrer les objectifs, chiffrer les plans d'actions.
- Proposer des plans de progrès et les présenter.

4/ Suivre les budgets

- Calculer et interpréter les principaux écarts : quantité, prix, coût.
- Comprendre la reprévision à fin d'année.

5/ Construire les tableaux de bord

- Indicateurs de performance en lien avec les missions.
- Indicateurs de pilotage en lien avec les activités et ressources clés.

- Une formation opérationnelle qui alterne études de cas, apports théoriques et échanges entre créateurs d'entreprises.
- Une formation personnalisée : le consultant accompagne les participants dans l'identification des actions de progrès immédiates pour eux-mêmes et pour leur entreprise.

Tarif : 1300€ HT/ stagiaire 2950 € HT en entreprise Durée : 28h (4 jours) Lieu : Noisy-le-Grand ou vos locaux Dates : selon besoin
--